

Buchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung

(DUAB03gg)

📍 Standort: Kronberg im Taunus 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 51000 - 56000 Euro pro Jahr

Das A-TEAM bietet Ihnen diese spannende Karrierechance als **Buchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d)** bei unserem Klienten, einem weltweit führenden Hersteller von Zündkerzen sowie Komponenten für Zünd- und Sensorsysteme in der Automobilindustrie, mit Sitz in **Kronberg im Taunus**. Die Position ist ab sofort zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten, prüfen und verbuchen Kreditorenrechnungen
- Sie prüfen Eingangsrechnungen sowie die korrekte Kontierung und Kostenstellenzuordnung
- Sie führen die Kreditorenbuchhaltung durch inklusive Kontenabstimmung und Klärung offener Posten
- Sie sind verantwortlich für die Anlagenbuchhaltung, einschließlich Erfassung, Bewertung und Verwaltung von Anlagegütern
- Sie sind für die Durchführung und Prüfung der monatlichen Abschreibungen zuständig
- Sie rechnen Reisekosten ab und führen die Bankbuchungen ordnungsgemäß durch
- Sie unterstützen bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie bei der Vorbereitung und Durchführung von Audits / Wirtschaftsprüfungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung in der Haupt- und Kreditorenbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, idealerweise im internationalen Umfeld
- Sie bringen fundierte Kenntnisse im Finanzberichtswesen / Finanzreporting mit
- Sie haben gute Kenntnisse im deutschen Umsatzsteuerrecht; Kenntnisse im internationalen Umsatzsteuerrecht sind von Vorteil
- Sie besitzen praktische Erfahrung in der Anlagenbuchhaltung sowie im Umgang mit Anlagevermögen, Bewertung, Erfassung und Abschreibungen
- Sie kommunizieren sicher in Englisch und verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

Ihre Benefits

- Ein attraktives Gehalt bis 56.000 € p.a. zzgl. Überstundenvergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (GVP / DGB)
- Flexible Arbeitsgestaltung mit bis zu zwei Tagen Homeoffice pro Woche nach erfolgreicher Einarbeitung
- Corporate Benefits (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein persönlicher Onboarding-Support während der Probezeit im neuen Job
- Individuelle Karriereberatung und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives Mitarbeiterempfehlungsprogramm für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Ihre Ansprechpartnerin

Anne Neumann

Senior HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 - 920 390 62

[E-Mail: a.neumann@ateam-frankfurt.de](mailto:a.neumann@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Finanz- & Rechnungswesen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)