

HR-Assistenz (m/w/d) Teilzeit 20-30 Std.

(LIG71)

📍 Standort: Frankfurt 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 31000 - 36000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

#TOBJOB A-TEAM bietet Ihnen diese spannende Karrierechance als **HR-Assistenz** (m/w/d) bei unserem Klienten, einem renommierten Immobilienunternehmen, in **Frankfurt am Main**. Die Position ist ab sofort bis März 2027 zu vergeben.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die HR-Leitung bei der effizienten Umsetzung operativer Personalprozesse und wirken bei der Optimierung von HR-Abläufen mit
- Sie übernehmen den Schriftverkehr, die Dokumentation sowie die Erstellung von HR-Reportings und Personaldokumenten
- Sie koordinieren und betreuen On- und Offboardingprozesse einschließlich der Erstellung relevanter Bescheinigungen, Arbeitszeugnisse und Verträge
- Sie verwalten digitale und physische Personalakten sowie das Personalinformationssystem REXX unter Einhaltung der Datenschutzvorgaben
- Sie handeln eigenverantwortlich innerhalb der abgestimmten Rahmenbedingungen und Kompetenzregelungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Kauffrau für Büromanagement oder ein vergleichbares Studium
- Sie bringen mindestens drei Jahre Berufserfahrung mit, vorzugsweise in der Personaladministration und im Umgang mit HR-Instrumenten
- Sie gehen souverän mit IT-Systemen in einer Windows-Umgebung um und wenden die gängigen MS-Office-Programme routiniert an
- Sie verfügen über Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau sowie idealerweise über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Benefits

- Ein **attraktives Gehalt bis max. 36.000 €** p.a. zzgl. Überstundenvergütung sowie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Ein **tariflich geregelter** Arbeitsvertrag (GVP / DGB)
- Corporate **Benefits (diverse Vergünstigungen)** für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)

- Ein **persönlicher Onboarding-Support** während der Probezeit im neuen Job
- Individuelle **Karriereberatung** und eine **professionelle Begleitung** durch einen A-TEAM Mentor
- Ein **attraktives Mitarbeiterempfehlungsprogramm** für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Ihre Ansprechpartnerin

Lisa-Marie Gutgesell

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 71

[E-Mail: L.gutgesell@ateam-frankfurt.de](mailto:L.gutgesell@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Human Resources

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)