

HR-Coordinator (m/w/d) Personaladministration

(LIG65)

📍 Standort: Frankfurt 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📅 Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche 💰 Gehaltsspektrum: 30250 - 35250 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

#TOPJOB: A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **HR Coordinator (m/w/d) Personaladministration** bei unserem Klienten, einem internationalen Industrieunternehmen, in **Frankfurt am Main**. Die Position ist ab sofort bis Jahresende in Teilzeit (25h-30h) zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du verantwortest die Pflege, Kontrolle und Weiterentwicklung der HR-Daten und Personalakten
- Du erstellst HR-Reports, Statistiken und regelmäßige Controlling-Auswertungen, z. B. zu Headcount und Fehlzeiten
- Du bereitest abrechnungsrelevante Daten für externe Dienstleister vor, stimmst diese ab und prüfst die finalen Entgeltabrechnungen
- Du betreust unser Zeiterfassungssystem und verwaltest die eAU-Meldungen
- Du unterstützt bei der Digitalisierung und Optimierung administrativer HR-Prozesse und erstellst Arbeitsverträge, Bescheinigungen sowie weitere personalrelevante Dokumente

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Kauffrau für Büromanagement oder ein Studium mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- Du hast idealerweise Erfahrung in der Personaladministration oder im HR-Controlling.
- Du bringst gute Kenntnisse im deutschen Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht mit
- Du gehst sicher mit MS Office, insbesondere Excel um und hast Freude an Reportings und Controlling-Auswertungen
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Ein attraktives Gehalt bis 35.250€ p.a. zzgl. Überstundenvergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (GVP / DGB)
- Corporate Benefits (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)

- Ein persönlicher Onboarding-Support während der Probezeit im neuen Job
- Individuelle Karriereberatung und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives Mitarbeiterempfehlungsprogramm für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Deine Ansprechpartnerin

Lisa-Marie Gutgesell

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 - 920 390 71

[E-Mail: l.gutgesell@ateam-frankfurt.de](mailto:l.gutgesell@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Human Resources

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG 3

[Impressum](#)

